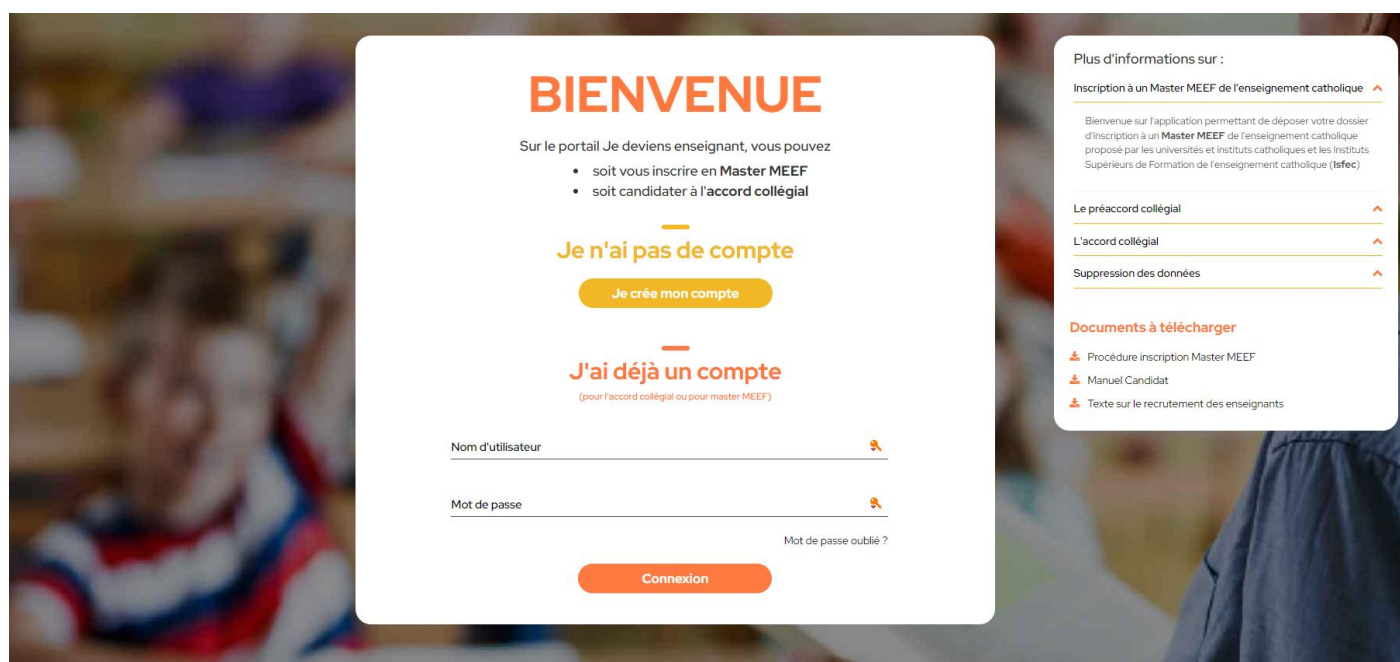




Je m'inscris en Master Meef

Quelles démarches sur *Portail.jeDeviensEnseignant ?*

<https://www.portail.jedeviensenseignant.fr>
<https://portail.jedeviensenseignant.fr/>

SOMMAIRE

1	Préambule.....	3
2	Écran d'accueil	4
3	Je crée mon compte	5
4	Je me connecte.....	7
5	Je m'inscris en master meef.....	8
5.1	Étape 1/6 : État civil	9
5.2	Étape 2/6 : Inscription	10
5.3	Étape 3/6 : Coursus 1	10
5.4	Étape 4/6 : Coursus 2	11
5.5	Étape 5/6 : Statut.....	12
5.6	Étape 6/6 : Récapitulatif du candidat.....	12
5.6.1	Pièces justificatives.....	13

1 PREAMBULE

L'application portail.jedeviensenseignant Web : <https://www.portail.jedeviensenseignant.fr> est optimisée pour les navigateurs suivants :



Firefox : Visitez <http://mozilla.org/firefox> sur n'importe quel navigateur (p. ex. Safari d'Apple). Il détectera alors automatiquement la plate-forme et la langue de votre ordinateur, et vous recommandera la (les) version(s) de Firefox qui vous convienne(nt) le mieux.



Google Chrome :

Pour PC, visitez le site suivant : <https://www.google.fr/chrome/browser/desktop/>

Pour Mac, visitez le site suivant <https://www.google.fr/chrome/browser/desktop/#>

Légende



Une flèche bleue indique une action à effectuer

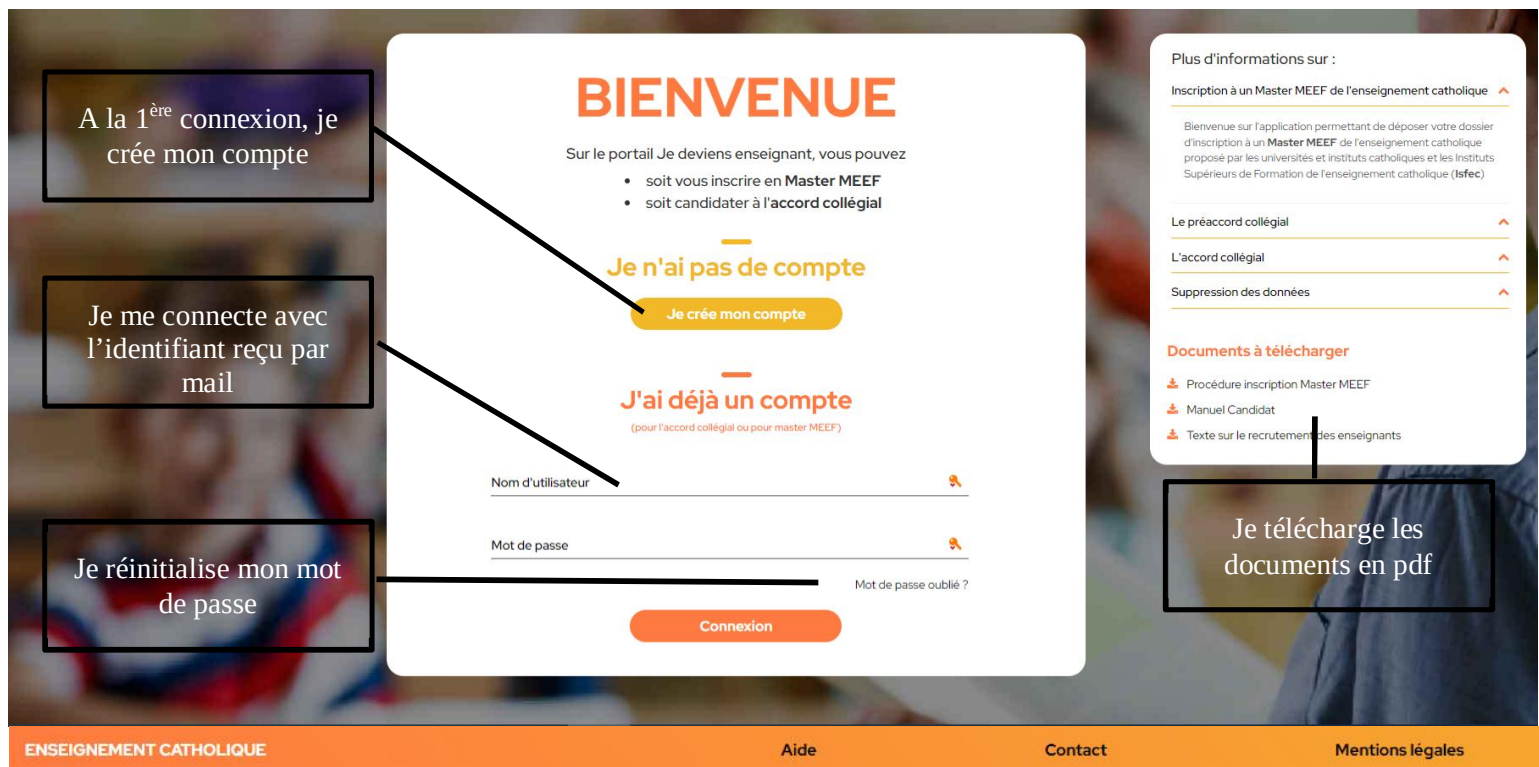


Une flèche rouge indique une saisie d'informations à effectuer

Avant de vous inscrire, vous devez prévoir, sous format numérique, les pièces à joindre obligatoires suivantes :

- Votre attestation de scolarité
- Votre curriculum vitae
- Votre lettre de motivation
- Votre photo d'identité
- Votre dernier diplôme obtenu.

2 ÉCRAN D'ACCUEIL



The screenshot shows the 'BIENVENUE' (Welcome) screen of the 'Je deviens enseignant' portal. The page is divided into three main sections: 'Je n'ai pas de compte' (I don't have an account), 'J'ai déjà un compte' (I already have an account), and a sidebar with 'Plus d'informations' (More information) and 'Documents à télécharger' (Documents to download).

Annotations:

- A la 1^{ère} connexion, je crée mon compte**: Points to the 'Je crée mon compte' button under the 'Je n'ai pas de compte' section.
- Je me connecte avec l'identifiant reçu par mail**: Points to the 'Nom d'utilisateur' (Username) field.
- Je réinitialise mon mot de passe**: Points to the 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?) link.
- Je télécharge les documents en pdf**: Points to the 'Documents à télécharger' section in the sidebar.

Page Content:

BIENVENUE

Sur le portail Je deviens enseignant, vous pouvez

- soit vous inscrire en **Master MEEF**
- soit candidater à l'**accord collégial**

Je n'ai pas de compte

[Je crée mon compte](#)

J'ai déjà un compte
(pour l'accord collégial ou pour master MEEF)

Nom d'utilisateur 

Mot de passe 

Mot de passe oublié ?

[Connexion](#)

Plus d'informations sur :

Inscription à un Master MEEF de l'enseignement catholique 

Bienvenue sur l'application permettant de déposer votre dossier d'inscription à un **Master MEEF** de l'enseignement catholique proposé par les universités et instituts catholiques et les Instituts Supérieurs de Formation de l'enseignement catholique (**Isfec**)

Le préaccord collégial 

L'accord collégial 

Suppression des données 

Documents à télécharger

-  Procédure inscription Master MEEF
-  Manuel Candidat
-  Texte sur le recrutement des enseignants

Footer:

ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE [Aide](#) [Contact](#) [Mentions légales](#)

Réf. du document	Auteur	Version	Date	État	Pagination
MAN Master Meef - Création d'un dossier étudiant	Sgec	1.08	11 avril 2022	En Cours	Page 4 / 13

3 JE CREE MON COMPTE

Lors de votre première connexion, <https://www.portail.jedeviensenseignant.fr>, vous devez obligatoirement créer votre compte

Important : Merci d'être vigilant à la saisie de ces informations.

Les informations obligatoires sont précisées par un astérisque rouge.

Création de mon compte

Vos informations personnelles

CIVILITE *

Monsieur

Madame

Nom usuel *

Nom de naissance

Prenom *

Date de naissance *

Code postal de naissance *

Pour l'étranger, saisir 99999

Lieu de naissance *

Ville et Pays si étranger

☐ Je réside à l'étranger

Code postal / ville de résidence *

Choisissez la civilité : si vous sélectionnez [Madame] comme civilité, vous devrez **obligatoirement** renseigner votre nom de jeune fille.

Le nom et le prénom sont à saisir dans les 2 zones distinctes.

Date de naissance : vous pouvez la saisir directement (format JJ/MM/AAAA) ou utiliser le calendrier et sélectionner votre date.

Pour le code postal de la commune de naissance et de résidence, saisissez les 5 chiffres du code postal.

Pour le nom de la commune, un système d'auto-complétion propose une liste de communes, dès lors qu'au moins 3 caractères ont été renseignés.

Saisir le code postal ou la ville de résidence, un système d'auto-complétion propose une liste de communes.

Informations de connexion

MOT DE PASSE *

.....

Confirmation Mot de passe *

ADRESSE EMAIL *

e_seudo21fevrier2022

Confirmation Email *

☐ « Je consens au traitement de mes données par le Secrétariat général de l'enseignement catholique dans le cadre de l'utilisation de la plateforme Caacweb pour la gestion et le suivi de ma candidature en vue de l'obtention du préaccord et de l'accord collégial et/ou pour la gestion et le suivi de mon inscription en master MEEF dans un ISFEC ou un Institut. ».

« Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, de portabilité et d'effacement de vos données personnelles et de limitation du traitement de ces données en adressant un email à [dpd@enseignement-catholique.fr]. »

Pour en savoir plus, sur le traitement de vos données renseignées dans la plateforme Caacweb, vous pouvez consulter la [Politique de protection des données personnelles](#) pour Caacweb.



S'inscrire **Annuler** **Vider**

Saisissez un mot de passe. Celui-ci vous permettra, à l'issue de cette étape, de poursuivre la saisie de votre dossier.

Important : Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères alphanumériques avec une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial : # ? !

Renseignez votre adresse de messagerie. Cette adresse sera celle utilisée tout au long de la procédure, et le cas échéant permet de réinitialiser votre mot de passe. Il est par conséquent important de ne pas en changer.

Cochez cette case après avoir lu les articles « conditions générales d'utilisation » et « protection des données personnelles ».

Afin d'éviter tout abus de ce formulaire, vous devez cocher la case je ne suis pas un robot.

Pour valider cette étape, cliquez sur **[S'inscrire]**.

Confirmation de vos informations

Si vos informations personnelles sont correctes, merci de cliquer sur "Confirmer" :

Nom usuel : MON NOM

Prénom : MON PRENOM

Date de naissance : 18/03/2005

Confirmer

Annuler

Une fenêtre de confirmation vous permet de vérifier les informations saisies.

Bonjour

Nous vous remercions pour la création de votre compte sur le site : portail.jedeviensenseignant.fr

Pour vous connecter, votre identifiant est : :

Vous avez saisi votre **mot de passe**. Réinitialisez-le si besoin en cliquant sur "mot de passe oublié" sur la page d'accueil du site.

Sur Mon portail Je deviens enseignant, vous pourrez :

- Constituer votre **dossier de demande de préaccord ou d'accord collégial**

ou bien

- Vous **inscrire en master MEEF** dans un Institut de formation de l'enseignement catholique (ISFEC) ou une université ou un institut catholique

Pour accéder à votre compte que vous venez de créer, cliquez sur le lien suivant : portail.jedeviensenseignant.fr, puis renseignez vos identifiants.

Cordialement

L'équipe JeDeviensEnseignant

Vous recevez un mail automatique avec votre identifiant.

Pensez à vérifier dans votre « Courrier indésirable » ou les « Spam mails ».

IMPORTANT : Vous disposez de 6 mois pour valider votre dossier. Au delà de ce délai, votre dossier sera automatiquement détruit.

Réf. du document	Auteur	Version	Date	État	Pagination
MAN Master Meef - Création d'un dossier étudiant	Sgec	1.08	11 avril 2022	En Cours	Page 6 / 13

4 JE ME CONNECTE

J'ai déjà un compte
(pour l'accord collégial ou pour master MEEF)

NOM D'UTILISATEUR
c_mpmomnom

MOT DE PASSE

Mot de passe oublié ?

Connexion

Pour poursuivre la création de votre dossier, (re)connectez-vous à l'adresse :

<https://www.portail.jedeviensenseignant.fr>

en utilisant les identifiants reçus par mail.

Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur le lien : [Mot de passe oublié].

Réinitialiser votre mot de passe

Nom d'utilisateur ou adresse e-mail

Réinitialiser le mot de passe

Renseignez votre adresse de messagerie électronique.

Un message dont l'expéditeur est : contact@caacweb.fr et l'objet « Réinitialisation de votre mot de passe » vous sera alors envoyé.

Ce message comporte un lien vous permettant de créer un nouveau mot de passe. Votre identifiant est également transmis dans ce message

Dans le cas où le message ne s'afficherait pas dans le dossier [Boîte de réception] de votre logiciel de messagerie, pensez à consulter votre dossier « Courrier indésirable » ou « SPAM ».

Nouveau mot de passe

Vérification

Modifier le mot de passe

Saisissez votre nouveau mot de passe, puis confirmez la saisie dans le champ [Vérification].

Cliquez sur le bouton :

[Modifier le mot de passe].

5 JE M'INSCRIS EN MASTER MEEF

BIENVENUE

Quel parcours souhaitez-vous poursuivre ?



La création votre dossier se décompose en 6 étapes :

1. Etape 1/6 : Etat civil du candidat
2. Etape 2/6 : Inscription
3. Etape 3/6 : Coursus 1
4. Etape 4/6 : Coursus 2
5. Etape 5/6 : Statut
6. Etape 6/6 : Récapitulatif du candidat & pièces justificatives

(munissez-vous des documents : Attestation de scolarité, CV, lettre de motivation, photo d'identité, dernier diplôme,...).

5.1 ÉTAPE 1/6 : ÉTAT CIVIL



Inscription Master MEEF
CRÉATION DU DOSSIER

1 ÉTAT CIVIL 2 3 4 5 6

CVILITE*
Monsieur Madame

DATE DE NAISSANCE* EUDO 4 AVRIL 2022 ✓

PRENOM* SYLVIE ✓

NOM DE NAISSANCE* EUDO ✓

Prénom 2 Prénom 3

EMAIL* pseudo4avril2022@yopmail.com ✓

NUMERO FIC* CVC ✓

Situation familiale* Nombre d'enfants*

☐ Je réside à l'étranger

CODE POSTAL / VILLE* 35000 RENNES

NOM DE LA RUE*

Lieu dit

NUMERO DE VOIE

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Téléphone fixe Téléphone mobile

Sportif de haut niveau
☐ oui ☒ non

Situation de handicap
☐ oui ☒ non

LISTE DE HANDICAPS RENNES ✓

DATE DE NAISSANCE* 01/04/2005 ✓

CODE DE NAISSANCE 35000 ✓

Département de naissance

Pays de naissance Nationalité de naissance

Deuxième nationalité

Enregistrer Suivant

La gestion des adresses postales répond désormais aux normes en vigueur en la matière.

En premier lieu renseigner le code postal ou le nom de la commune de résidence.

Une fois la commune et le code postal renseignés, il faut renseigner le nom de la rue, le numéro de voie, et optionnellement, le complément d'adresse1 et complément d'adresse2.

Les contrôles de cohérence entre la commune, le nom de la rue et le N° sont effectués en temps réel, une saisie d'une adresse inexistante est donc impossible. Dans le cas de lieu-dit, si celui-ci est référencé dans la base nationale de la poste, il est automatiquement renseigné dans le champ prévu à cet effet.

Important : tant que tous les champs obligatoires n'ont pas été renseignés, le bouton Suivant est grisé et donc non actif. De même, pour que le bouton Suivant soit « Actif », le curseur de la souris ne doit pas être dans un champ de saisie. Cliquez sur une zone de la page, hormis un champ de saisie. Le bouton Suivant sera actif.



Confirmation de vos informations

Si vos informations personnelles sont correctes, merci de cliquer sur "Confirmer" :

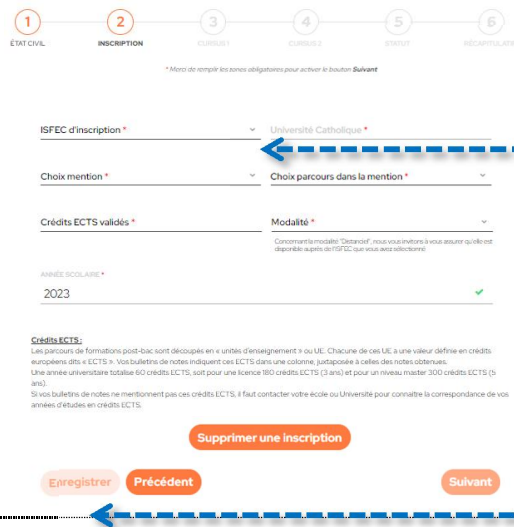
Nom usuel :
Prénom :
Date de naissance :

Confirmer Annuler

Confirmer votre saisie après avoir vérifié les informations demandées.

Réf. du document	Auteur	Version	Date	État	Pagination
MAN Master Meef - Création d'un dossier étudiant	Sgec	1.08	11 avril 2022	En Cours	Page 9 / 13

5.2 ÉTAPE 2/6 : INSCRIPTION

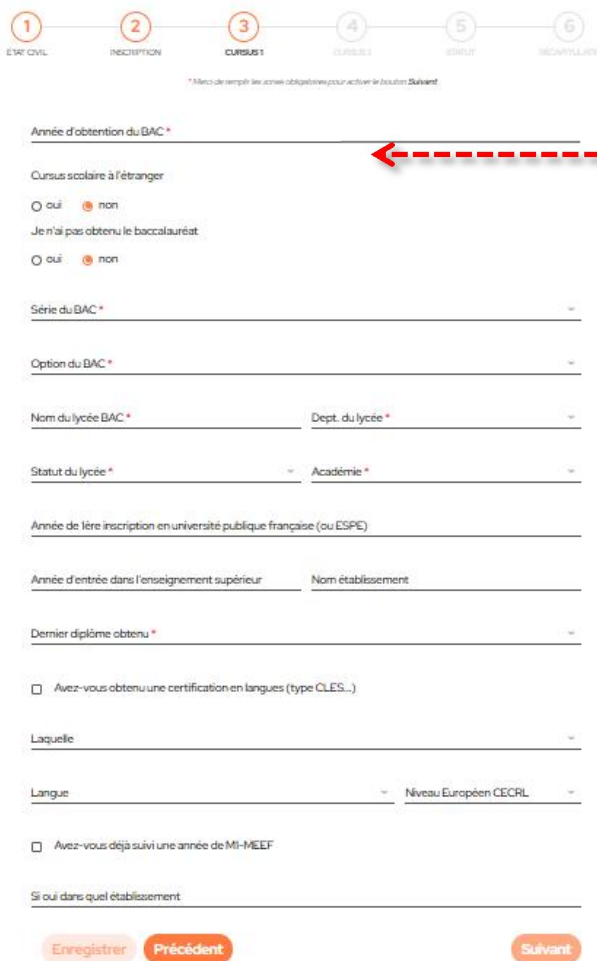


Choisissez un ISFEC, le nom de s'affiche automatiquement.

R remplissez toutes les rubriques obligatoires.

Il est possible d'enregistrer le dossier pour y revenir plus tard

5.3 ÉTAPE 3/6 : CURSUS 1



Renseignez toutes les informations obligatoires

Utilisez les listes déroulantes dès qu'elles sont proposées.

5.4 ETAPE 4/6 : CURSUS 2



Il nous est nécessaire d'identifier les points marquants de votre cursus Post Bac. Chaque étape est marquée par l'obtention d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou d'une attestation de formation. Chaque année passée dans un établissement d'enseignement supérieur permet d'obtenir 60 crédits ECTS. Pour vous inscrire en master M1 MEEF, il vous faut à minima 180 ECTS, pour s'inscrire en Master M2 MEEF, 240 ECTS.

Par exemple :

- Étape 1 2015-2017 BTS Électronique, Lycée Pierre de Courbertin, 120 ECTS
- Étape 2 2017-2018 licence Sciences de l'Éducation, Université Paris VII, 60 ECTS

Autre exemple :

- Étape 1 - 2016-2019 Licence de Biochimie, Université Lyon 1, 180 ECTS
- Étape 2 - 2019-2020 Master 1 Biochimie Industrielle, Université Paris, 60 ECTS

* Merci de remplir les zones obligatoires pour activer le bouton **Suivant**

Etape 1:

Année de début *	Année de fin *
Etablissement fréquenté *	Diplôme obtenu ou en cours *
Crédits ECTS validés *	Type établissement *
Département de l'établissement *	

Renseignez toutes les informations obligatoires

Utilisez les listes déroulantes dès qu'elles sont proposées.

5.5 ETAPE 5/6 : STATUT

1 ÉTAT CIVIL
2 INSCRIPTION
3 CURSUS 1
4 CURSUS 2
5 STATUT
6 RÉCAPITULATIF

* Merci de remplir les zones obligatoires pour activer le bouton Suivant.

Serez-vous boursier(e) sur critères sociaux en 2022/2023 ?

☐ oui ☐ non

Statut à compter du 1er septembre (2022/2023) * Indiquez votre profession actuelle

Comptez avec la mention si active

Indiquez votre situation l'année précédente *

Financement de la formation par un tiers

☐ oui ☐ non

Employeur (plan de formation)

☐ oui ☐ non

Statut / CDF

☐ oui ☐ non

Statut / Famille

☐ oui ☐ non

Indemnisation Pôle Emploi / APE

☐ oui ☐ non

Autre(s) / Financement(s)

☐ oui ☐ non

CPF

☐ oui ☐ non

Avez-vous été scolarisé(e) en 2021/2022

☐ oui ☐ non

Avez-vous interrompu vos études au moins 2 ans depuis votre baccalauréat

☐ oui ☐ non

Comment avez-vous eu connaissance de notre formation

Profession du père *

Profession de la mère

Enregistrer
Précédent
Suivant

Renseignez toutes les informations obligatoires

Utilisez les listes déroulantes dès qu'elles sont proposées.

5.6 ETAPE 6/6 : RÉCAPITULATIF DU CANDIDAT

1 ÉTAT CIVIL
2 INSCRIPTION
3 CURSUS 1
4 CURSUS 2
5 STATUT
6 RÉCAPITULATIF

État civil

Vous arrivez à la dernière étape de la constitution de votre dossier. Cet écran affiche un récapitulatif de l'ensemble des informations que vous avez saisies.

Réf. du document	Auteur	Version	Date	État	Pagination
MAN Master Meef - Création d'un dossier étudiant	Sgec	1.08	11 avril 2022	En Cours	Page 12 / 13

5.6.1 PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pièces justificatives

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR :

- CURRICULUM VITAE DÉTAILLÉ (PDF) (.Doc, .Docx, .Pdf, .Odt)
- LETTRE DE MOTIVATION (PDF) (.Doc, .Docx, .Pdf, .Odt)
- PHOTO D'IDENTITÉ (JPG, JPEG) (.Jpeg, .Png)
- PHOTOCOPIE DU DERNIER DIPLOME OBTENU (PDF) (.Jpeg, .Png, .Pdf)
- COPIE DU CONTRAT DE TRAVAIL POUR LES SALARIÉS OU ATTESTATION INDEMNITÉS PÔLE EMPLOI SI EN RECHERCHE D'EMPLOI (PDF)
- JUSTIFICATIF DE VOTRE NIVEAU AU MOINS ÉGAL À B2 EN LANGUES VIVANTES OU ÉQUIVALENT (PDF)
- JUSTIFICATIF DE VOTRE OBTENTION DE LA CERTIFICATION C2I2E / PIX
- CURSUS UNIVERSITAIRE (PDF)
- ATTESTATION D'ACQUITTEMENT DE LA COTISATION CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE ET CAMPUS (CVEC) (PDF)
- ATTESTATION DE BOURSE CROUS 2020/2021 SI BOURSIER (PDF)
- ATTESTATION DE RESPONSABILITÉ CIVILE DE L'ÉTUDIANT LE COUVRANT DU 01/09/2020 AU 31/08/2021 (PDF)
- ATTESTATION DE SUIVI DE LA FORMATION SPÉCIFIQUE « ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE » (PDF)
- CONTRAT DÉFINITIF D'ENSEIGNEMENT (PDF)
- JUSTIFICATIF DÉROGATOIRE (PÈRE/MÈRE DE TROIS ENFANTS, SPORTIF DE HAUT NIVEAU) (PDF)
- JUSTIFICATIF POUR AMÉNAGEMENT DES EXAMENS (SITUATION DE HANDICAP) (PDF)
- RELEVÉ DE NOTES DU BACCALAURÉAT (PDF)
- DIPLOME DU BACCALAURÉAT
- ATTESTATION DE SCOLARITÉ DE L'ANNÉE EN COURS (PDF)

☐ Je certifie que les informations ci-dessus sont exactes.

☐ Je certifie avoir pris connaissance et contrôlé le document au format pdf, [téléchargeable ICI](#), qui reprend avec exactitude les informations que j'ai saisies

Précédent

Fournir les pièces justificatives

Transmettre votre dossier

Pour joindre vos documents au format numérique, cliquez sur [Fournir les pièces justificatives].

Type de fichier	Télécharger	Commentaire	Suppr.
Curriculum vitae détaillé (pdf)	Choisir un fichier Aucun fichier choisi		
Lettre de motivation (pdf)	Choisir un fichier Aucun fichier choisi		
Photo d'identité (Jpg, Jpeg)	Choisir un fichier Aucun fichier choisi		
Photocopie du dernier diplôme obtenu (pdf)	Choisir un fichier Aucun fichier choisi		

Choisissez les fichiers à télécharger en respectant les formats proposés par document.

Vous pouvez ajouter un commentaire dans la zone prévue à cet effet.

Votre dossier ne pourra être soumis si les 4 pièces obligatoires ne figurent pas dans votre dossier.

☐ Je certifie que les informations ci-dessus sont exactes.

☐ Je certifie avoir pris connaissance et contrôlé le document au format pdf, [téléchargeable ICI](#), qui reprend avec exactitude les informations que j'ai saisies

Précédent

Fournir les pièces justificatives

Transmettre votre dossier

Pour soumettre votre dossier, vous devez obligatoirement cocher Les 2 cases [Je certifie...]

Cliquez sur Transmettre votre dossier

4 documents ont été ajoutés à la liste des pièces justificatives.

Un message de confirmation s'affiche

Dossier enregistré

Votre dossier a été transmis au service en charge du traitement de votre inscription.
Voici les références de votre dossier **48839_04042022**, à rappeler lors de tous vos échanges.
Vous pouvez consulter et/ou imprimer votre dossier au format Pdf en [cliquant sur ce lien](#).

Les références du dossier sont à conserver.

Vous pouvez également imprimer le récapitulatif de votre dossier.

Réf. du document	Auteur	Version	Date	État	Pagination
MAN Master Meef - Création d'un dossier étudiant	Sgec	1.08	11 avril 2022	En Cours	Page 13 / 13